

Votaciones con Forms y Teams UNICAN

v.1.0 Abril 2021

Tabla de contenido

Votaciones con Forms y Teams UNICAN v.1.0 Abril 2021.....	1
Información general.....	1
Votaciones dentro de Teams.	2

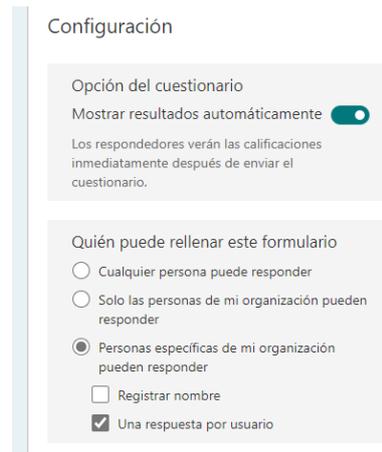
Información general

La UC dispone de un servicio rápido de encuestas llamado Forms que permite preparar formularios de forma rápida y sencilla. En la web del Sdei existen instrucciones al respecto.

https://sdei.unican.es/Paginas/servicios/servicios_web/office-forms.aspx

Mediante Forms se pueden crear formularios de votación que sean:

- Anónimos (el nombre del votante no aparece en los resultados).



- Restringidos a miembros del PAS/PDI o de ALUMNOS (pero no a colectivos mezclados) o restringidos a personas concretas de nuestra organización (por ejemplo, si somos PAS/PDI solo a PAS/PDI concretos)





Sin embargo, además de estos cuestionarios, que podemos preparar de antemano, es posible realizar preguntas sencillas mediante Forms directamente durante una reunión de Teams. Esto permite además realizar votaciones en las que participen todos los asistentes a la reunión, independientemente si son Alumnos o PAS/PDI.

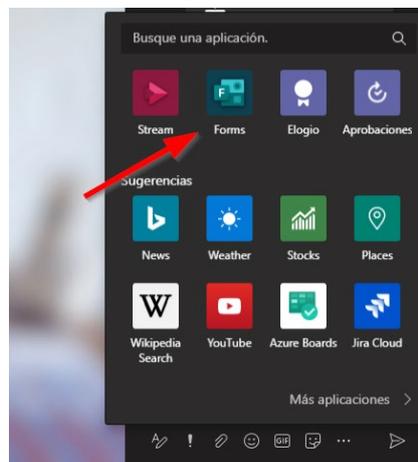
Votaciones dentro de Teams.

Para garantizar una votación dentro de una reunión de Teams es necesario **controlar el acceso a la misma**. Por ello se recomienda que:

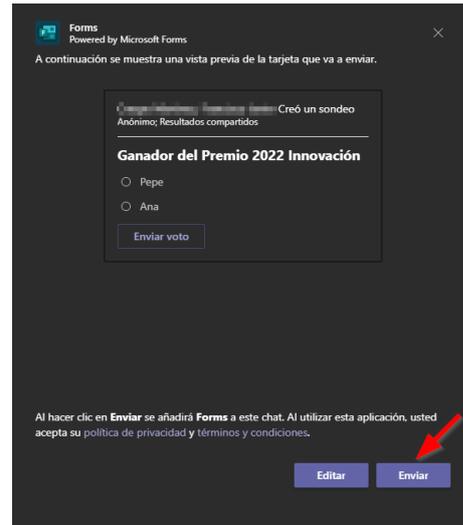
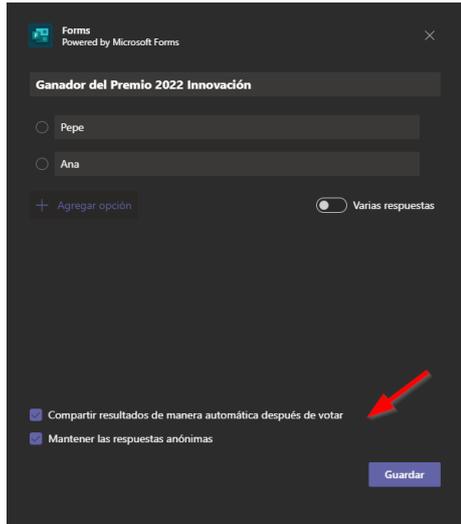
- El organizador de la reunión ponga sala de espera para **todos los asistentes** de modo que se controle perfectamente quien accede a la reunión. Si no controla el acceso a la reunión mediante sala de espera una persona sin derecho a asistir a la reunión, y por tanto sin derecho a voto, podría entrar y votar.
- Que se limiten los asistentes a la reunión con perfil de moderador a los estrictamente necesarios.
- Que una persona, con rol de moderador, realice las gestiones de los sondeos.

Para ver cómo crear una reunión con sala de espera y como gestionar los asistentes consulte los manuales de Teams de la web del Sdei en <https://sdei.unican.es/teams>

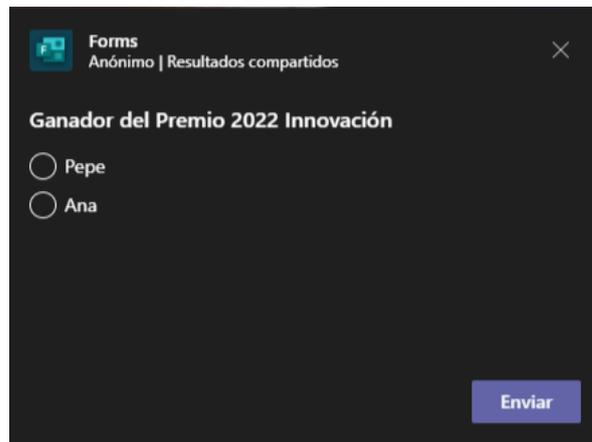
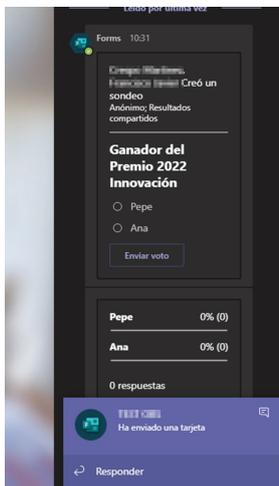
Para crear una votación durante la reunión, vamos al chat de la reunión y con el menú de los tres puntos elegimos Forms



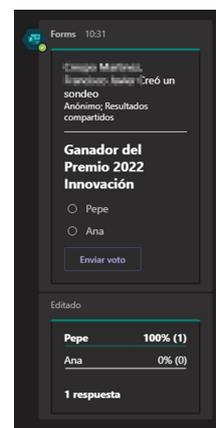
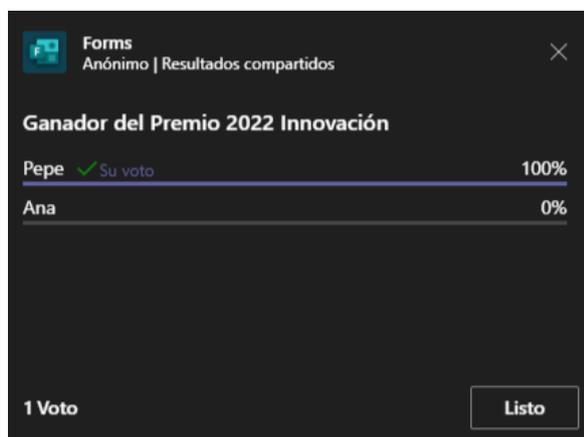
Creamos la pregunta y elegimos que las respuestas sean anónimas. Se puede elegir, por transparencia, que los resultados sean visibles a todos en tiempo real o bien para evitar cambios tácticos de voto (mientras la votación está abierta se puede cambiar el voto) que no sea visible y únicamente se muestre la participación.



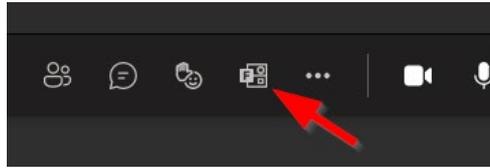
Al enviar el sondeo, este se muestra tanto en el chat como con una ventana emergente a los participantes de la reunión.



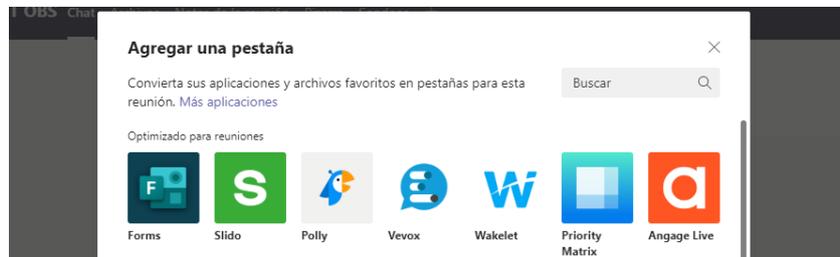
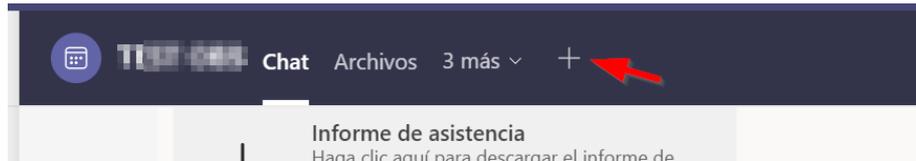
Esta ventana emergente permite votar directamente y ver inmediatamente los resultados hasta el momento (si es que se ha activado esa opción). Los participantes también pueden ver y votar el sondeo en el Chat.



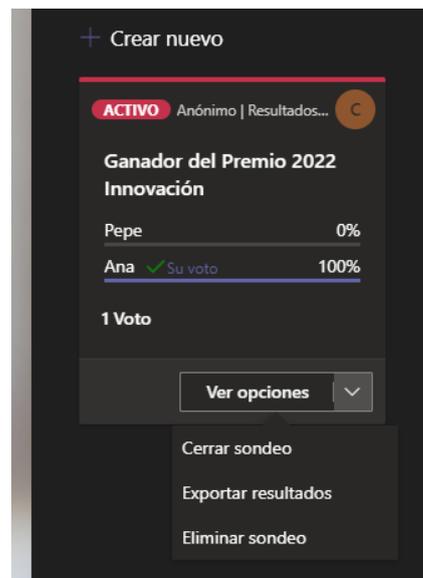
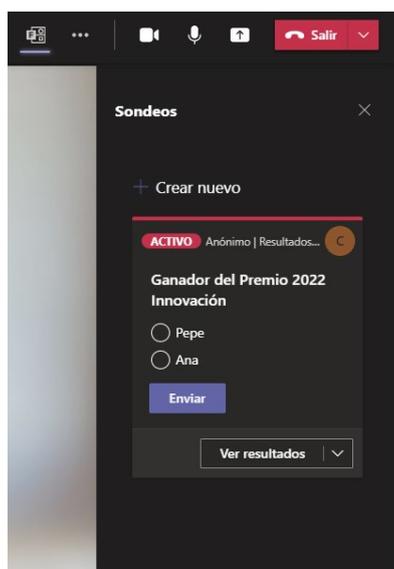
Para gestionar los sondeos, la persona encargada utiliza el botón de sondeos (icono de Forms)



En caso de que no aparezca el botón, vaya a la pantalla principal de Teams y en el chat de la reunión pulse + en la barra para añadir los sondeos de Forms (agregar pestaña de Forms)



Dentro de la reunión, en la opción de Forms veremos los sondeos de la reunión. Desde ahí podemos cerrarlos (para que se deje de votar), ver los resultados o exportarlos a Excel.



Es posible realizar tantas preguntas como se quiera dentro de una reunión.